

Nr.5860/27.11.2023

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN
27.11.2023

ANUNȚ

Colegiul de Arte, cu sediul în Baia Mare, strada Petofi Sandor nr. 2-4, județul Maramureș, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.10.2022**.

DENUMIREA POSTULUI: **Administrator de patrimoniu;**

GRADUL PROFESIONAL: **I - S;**

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTURILOR: execuție

COMPARTIMENT: Administrativ

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: asigurarea realizării activităților de administrare în instituția publică

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe economice sau științe ingineresti;
- Vechimea: minim 7 ani în specialitatea studiilor de licență necesare ocupării funcției de Administrator de patrimoniu I- S
- Cunoștințe avansate de utilizare a tehnologiei informației în limbajele actuale/specifice de contabilitate și gestiune, cunoștințe avansate de utilizare a Microsoft Office (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte etc.) și cunoștințe de utilizare a poștei electronice;
- Abilități de comunicare, organizare, îndrumare și control;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) opisul dosarului pe care se va consemna numărul total de file depuse.

Documentele de înscriere de la punctele b), c), d), e) se prezintă în original și în copie, pentru conformitate. Dosarele de concurs se depun fizic la sediul instituției.

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul Colegiului de Arte Baia Mare, din loc. Baia Mare, strada Petofi Sandor nr. 2-4, județul Maramureș:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	07.12.2023



Colegiul de Arte
Baia Mare



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. crt.	Activități	Data și ora
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Colegiul de Arte Baia Mare, cu sediul în loc. Baia Mare, strada Petofi Sandor nr. 2-4, județul Maramureș.	08.12.2023 – 21.12.2023, între orele 10:00 și 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	22.12.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.12.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	27.12.2023, între orele 11:00 și 16.00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	28.12.2023
7.	Susținerea probei scrise	04.01.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	04.01.2024
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	05.01.2024, între orele 11:00 și 16.00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	08.01.2024
11.	Susținerea interviului	09.01.2024, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului	09.01.2024
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	10.01.2024, între orele 11:00 și 16.00
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	11.01.2024, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	11.01.2024, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu

1. LEGEA nr. 198/2023, Legea învățământului preuniversitar, cu modificările ulterioare
2. REGULAMENTUL-CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183/04.07.2022
3. LEGEA nr. 22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
4. LEGEA nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
5. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 395/ 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din Legea



- nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
6. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 419/2018 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor - cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor - cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
 7. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
 8. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 9. ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
 10. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 11. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006;
 12. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 13. LEGEA nr. 333/ 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, secțiunea VI.
 14. Ordinului nr.600 din 20.04.2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
 15. LEGEA nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 16. Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
 17. Legea nr. 194/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice

Notă:•Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu

- Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului.
- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic (compartimentul administrativ)
- Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii
- Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului
- Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile
- Norme specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile
- Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile
- Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Gestionarea bunurilor materiale
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură
- a activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969).
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.



Colegiul de Arte
Baia Mare



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă
- Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Colectarea selectivă a deșeurilor
- Cunoștințe avansate de utilizare a tehnologiei informației în limbajele actuale/specifice de contabilitate și gestiune, cunoștințe avansate de utilizare a Microsoft Office (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte etc.) și cunoștințe de utilizare a poștei electronice;

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0724267254 și pe website: www.artabm.ro, persoană de contact: Feldman Simona, având funcția de secretar șef.

FIȘA DE POST corespunzătoare funcției contractuale – care cuprinde atribuțiile complete, poate fi consultată la sediul Colegiului de Arte Baia Mare, în perioada de înscriere.

Director,
Prof. Sabo Ancuța-Ramona

Afișat azi, 07.12.2023